

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном методическом центре
государственного автономного учреждения
Астраханской области
«Научно-практический центр реабилитации детей
« Коррекция и развитие »

I. Общие положения

1.1. Ресурсный методический центр, именуемый в дальнейшем «РМЦ», является структурным подразделением государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» именуемого в дальнейшем «Учреждение»;

1.2. Организационное руководство РМЦ осуществляется заведующим;

1.3. РМЦ оказывает научно-методические услуги:

-специалистам учреждения, участвующих в реабилитационном процессе;

-специалистам города и районов области, участвующих в реабилитационном процессе в рамках компетенции РМЦ;

1.4. Работа специалистов РМЦ регламентируется Уставом учреждения, настоящим положением, приказами, распоряжениями, перечнем должностных обязанностей, графиком и планом работы отделения, утвержденным директором Учреждения;

1.5. Документация и отчетность в РМЦ ведется в соответствии с установленным порядком и утвержденной номенклатурой (15-01, 15-02, 15-03, 15-04);

II. Задачи

2.1. Организация методической деятельности специалистов государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»

2.2. Разработка, патентование адаптивных программ и методических материалов специалистов;

2.3. Организация альтернативных, инновационных и вариативных форм реабилитационного обслуживания;

2.4. Анализ, обобщение и распространение накопленного в ходе профессиональной деятельности научного опыта для совершенствования комплексной реабилитационной работы специалистов;

2.5. Создание системы непрерывного повышения квалификации специалистов всех уровней, занятых в реабилитационном процессе, в том числе систематическое проведение skype-семинаров для специалистов учреждений социальной сферы г. Астрахани и области, других регионов России с участием специалистов российских реабилитационных центров;

2.6. Реализация совместных проектов в сфере психического здоровья и реабилитации детей с ограниченными возможностями с организациями-партнерами учреждения (в рамках договоров о сотрудничестве).

2.7. Осуществление анализа информации о конкурсах, проектах и грантах, подготовка конкурсной документации, реализация мероприятий в рамках объявленных конкурсов.

III. Структура

3.1. РМЦ включает в себя координационный центр (далее КЦ) и методический совет (далее МС).

IV. Функции РМЦ

4.1. Руководство и обеспечение научно-методической поддержки, согласно задачам и в рамках компетенции РМЦ с целью эффективности оказания социально-реабилитационных услуг;

4.2. Анализ качества оказанных социально-реабилитационных услуг, анализ эффективности применяемых видов реабилитационной помощи и формирование прогноза по эффективности оказанных услуг;

4.3. Координация деятельности всех структурных подразделений, в том числе, входящих в состав РМЦ, и процессе реализации программных мероприятий;

4.4. Обобщение и распространения научного опыта с использованием компьютерных технологий, в том числе skype-консультирования и web- семинаров;

4.5. Обеспечение взаимодействия с профильными факультетами АГУ, АГТУ, АГМУ, АСПК в рамках прохождения педагогической и производственной практики студентов вышеназванных образовательных учреждений;

4.6. Оказание содействия другим отделениям учреждения в рамках работы РМЦ.

V. Взаимодействие РМЦ с другими подразделениями:

5.1. С отделением реабилитационных технологий в целях апробации и внедрения в практику, патентования авторских адаптированных программ реабилитации, реализуемых в рамках отделения;

5.2. С отделением дневного пребывания, в рамках определения эффективности реализации социально-реабилитационных программ, реализуемых отделением;

5.3. С отделением диагностики и консультативной помощи, а также со службой психолого-педагогического сопровождения в целях обеспечения специалистов научным и методическим материалом, распространения опыта работы специалистов Учреждения через издательскую деятельность, публикации, предоставление информации на официальном сайте учреждения;

5.4. С отделением медико-социальной реабилитации, в рамках организации повышения квалификации и аттестации специалистов отделения;

5.5. С методическими объединениям в целях закрепления ответственности за руководителями МО, утверждения документации в рамках работы методических объединений.

5.6. С координационным центром для утверждения документации и координирования работы в рамках приоритетного направления Учреждения.

VI. Права

Ресурсный методический центр имеет право:

6.1. Участвовать в социально-реабилитационном процессе других отделений, в методической работе МО и КЦ, исходя из основных функций ресурсного методического центра;

6.2. Пользоваться оборудованием и помещениями Учреждения в рамках реализации основных задач РМЦ;

6.3. Повышать квалификацию своих сотрудников и проходить аттестацию согласно графику, установленному в Учреждении.

VII. Ответственность:

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на РМЦ функций несет заведующая РМЦ;

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается дополнительными инструкциями.